

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 356 г. Челябинска"

УТВЕРЖДАЮ
заведующий МБДОУ "ДС № 356 г. Челябинска"

Н.В. Суханова



Приказ № 7

от 20 г.

ПРИНЯТО:
Совет МБДОУ "ДС № 356 г. Челябинска"
протокол № 1 от 11 от 20 г.

Суханова
Наталья
Владимиров
на

Подписан: Суханова Наталья Владимировна
DN: C=RU, S=Челябинская область, L=город Челябинск, Т=заведующий, О="МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 356 Г. ЧЕЛЯБИНСКА""", СНИЛС=00390309004, ИНН=744704155669, E=doy356kurch@mail.ru, S=Наталья Владимировна, SN=Суханова, CN=Суханова Наталья Владимировна
Основаие: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2024.03.15 11:34:09+05'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

Положение об организации питания сотрудников МБДОУ «ДС № 356 г. Челябинска»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- СанПиН 2.3/2.4.6290-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28;
- Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (действует с 01.03.2021);
- «Инструктивных указаний о порядке питания сотрудников детских садов» от 15.06.1957 г. разъяснения Министерства образования и науки Челябинской области от 07.11.2005г.
- уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №356 г. Челябинска» (далее – МБДОУ).

2. Положение устанавливает порядок организации питания сотрудников МБДОУ, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки.

II. Организация питания сотрудников

3. Сотрудники учреждения имеют право на получение одноразового питания в день (обеда), которое включает в себя: второе блюдо, хлеб.

4. Приготовление пищи для сотрудников осуществляется в общем котле, приготавливаемой для воспитанников.
5. Сотрудники имеют право на питание на основании их личного заявления на имя заведующего учреждением.
6. Для сотрудников осуществляется приготовление обеда согласно примерного 20-ти дневного меню для питания детей с 3–7 лет.
7. Снятие с питания осуществляется также на основании личного заявления сотрудника на имя заведующего учреждением.
8. Воспитатели в обязательном порядке обедают вместе с детьми в установленное Правилами внутреннего трудового распорядка время.
9. Работники, относящиеся к администрации, обслуживающему и учебно-вспомогательному персоналу, обедают во время, определенное Правилами внутреннего трудового распорядка.
10. Сотрудник, поставленный на питание, питается ежедневно. Исключения составляют дни отсутствия на рабочем месте по уважительным причинам.
11. С целью учета питающихся, бухгалтером ведется табель ежедневного учета питания сотрудников. По данным учета определяется количество дней питания каждого сотрудника в месяц.

III. Финансирование питания сотрудников

12. Оплата за питание сотрудников производится путем удержания из заработной платы (по личному заявлению, приложение 1) до 15 числа текущего месяца, согласно табелю питания сотрудников.
13. Сотрудники полностью оплачивают стоимость сырьевого набора по себестоимости.

IV. Ответственность

14. Ответственность за соблюдение порядка организации питания сотрудников несёт заведующий учреждением.
15. Кладовщик учреждения несёт ответственность за выдачу и качество продуктов питания в соответствии санитарным правилам.
16. Ответственность за составление меню, за ведение табеля учета несёт медицинский работник, заведующий хозяйством.
17. Ответственность за обсчет средств и определение суммы оплаты питания сотрудников несёт бухгалтер.

V. Контроль организации питания

18. Контроль за соблюдением порядка питания сотрудников осуществляет комиссия по контролю за организацией питания, заведующий учреждением.
19. В случае выявленного нарушения сотрудником данного порядка любой член комиссии по контролю за организацией питания пишет докладную на имя заведующего учреждением, на основании которой нарушившему сотруднику может быть вынесено взыскание.

Заведующему МБДОУ «ДС № 356
г. Челябинска»
Н.В. Сухановой

от _____

(ф.и.о., должность)

заявление

Прошу ежемесячно производить удержание стоимости питания в ДОУ из моей
зарботной платы.

(дата)

_____/_____

(Ф.И.О., подпись)